

Azael Eduardo de Leija Ramos

INGENIERO CIVIL



DATOS PERSONALES

FECHA DE NACIMIENTO: 10 JUNIO 1990.

LUGAR DE NACIMIENTO: LLERA DE CANALES, TAMAULIPAS.

NACIONALIDAD: MEXICANA.

ESTADO CIVIL: SOLTERO.

TELÉFONO: 81 30 85 70 33.

CORREO: azael.deleija@gmail.com.

FORMACION ACADEMICA

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL, UANL

INGENIERO CIVIL.

FACULTAD DE ARQUITECTURA, UANL

MAESTRIA EN VALUACION

INFORMÁTICA

- AUTOCAD AVANZADO
- MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT)
- CIVIL CAD
- MS PROJECT.

CURSOS

- Administración y dirección de obra. CMIC 2020
- MS Project. CMIC 2020.

IDIOMAS

- INGLÉS 70%.

EQUIPO.

- ESTACION TOTAL.
- NIVEL MONTADO.

HABILIDADES PERSONALES

- Proactivo
- Comunicación efectiva
- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Toma de decisiones.

EXPERIENCIA LABORAL

OCT 2022 – ACTUALMENTE

MEKNO MANAGEMENT PROJECT

Cargo: Gerente de Proyectos

Proyectos:

- Incremento de la capacidad de hornos de fundición.
- Reemplazo de turbocompresor
- Reemplazo de tanque reactor
- Reparación de cubiertas de naves industriales
- Reemplazo de cabina acústica de molino
- Ampliación de calle de acceso
- Reemplazo de depurador de gases
- Instalación de equipo de rayos X

Funciones Administrativas:

- Elaboración de CAR (solicitud de capital financiero)
- Elaboración de programas de proyectos.
- Coordinación de juntas con involucrados de proyectos
- Seguimiento y retroalimentación de plan de erogaciones anual, CAPEX.
- Elaboración de control presupuestal de proyecto
- Proyección de gastos mensuales, anuales.
- Recepción e ingreso de facturas, seguimiento de pagos.
- Conciliación con cierres mensuales, cierre anual.
- Análisis financiero de cuentas de proyectos.
- Seguimiento administrativo a proyectos de planta y CAPEX.
- Elaboración de concursos de obra.
- Juntas de kick-off y seguimiento de proyecto
- Elaboración de minutas de proyecto.

Funciones Operativas:

- Gestión y supervisión de obra civil, mecánica, eléctrica, hidráulica, acabados, terracerías, contra incendio, instalaciones especiales, voz y datos, instalaciones de gas.
- Seguimiento a avances de obra, supervisión de seguridad industrial, control de accesos, control de documentos, seguimiento a entrega de materiales.
- Recorridos de obra, levantamientos de obra, seguimiento a pruebas de laboratorio, atención al cliente, gestión y evaluación de cambios
- Coordinación de entregas de obra

FEB 2022 – OCT 2022

MEKNO MANAGEMENT PROJECT

Cargo: Coordinador Administrativo

Proyectos:

- Incremento de la capacidad de hornos de fundición.
- Reemplazo de turbocompresor
- Reemplazo de tanque reactor
- Reparación de cubiertas de naves industriales
- Reemplazo de molino triturador de polipropileno.
- Reforzamiento de la seguridad
- Reparación de pisos de área
- Construcción de caseta de acceso
- Construcción de andenes de carga
- Reparación de plataformas y escaleras
- Reemplazo de tanques de lavado de partes
- Construcción de cabina acústica

Funciones Operativas:

- Recepción y coordinación de descargas de equipos en planta.
- Seguimiento de avances de proyecto.

Funciones Administrativas:

- Seguimiento y retroalimentación de plan de erogaciones anual, CAPEX.
- Elaboración de control presupuestal de proyecto
- Proyección de gastos mensuales, anuales.
- Recepción e ingreso de facturas, seguimiento de pagos.
- Conciliación con cierres mensuales, cierre anual.
- Análisis financiero de cuentas de proyectos.
- Seguimiento administrativo a proyectos de planta y CAPEX.

Mar 2021 – DIC 2021

INMOBILIARIA GRH

Cargo: Supervisor de infraestructura

Proyectos:

- Edificio integral Comedor, Salas de Capacitación, Dormitorios.
- Maquina de lavado para tractores.
- Remodelaciones de oficinas.
- Seguimiento de arrendamiento para empresas de transporte.
- Seguimiento de mantenimiento de instalaciones de terminal de transporte.
- Gestión de servicios públicos, agua potable.

Funciones Operativas:

- Coordinación y supervisión de obra civil, mecánica, eléctrica, hidráulica, acabados, terracerías, contra incendio, instalaciones especiales, voz y datos, instalaciones de gas.
- Seguimiento a avances de obra, supervisión de seguridad industrial, control de accesos, control de documentos, seguimiento a entrega de materiales.
- Recorridos de obra, levantamientos de obra, seguimiento a pruebas de laboratorio, atención al cliente, gestión y evaluación de cambios.
- Revisión de áreas ocupadas de arrendamiento.

Funciones Administrativas:

- Coordinación de juntas de proyecto,, seguimiento a actualización de información del proyecto
- Control y administración de estimaciones, revisión de generadores, revisión de aditivas y deductivas, análisis de precios unitarios, revisión de cotizaciones, seguimiento a alcances de contrato, evaluación de impacto costo beneficio de cambios de proyecto.
- Aprobación de facturas, gestión y control de proceso de pago.
- Estudio e integración de proyecto, lectura de planos; civil, mecánico, eléctricos, arquitectónicos, hidráulicos, sistema contra incendio, instalaciones especiales, edición y actualización de planos
- Análisis, edición e integración de programa de obra, control y administración de bitácora de obra, elaboración de reportes semanales de avance.
- Gestión de control de áreas ocupadas de arrendamiento para proceso de pago.

SEPT 2018 – MAR 2021

ASESORIA TECNICA DE PROYECTOS INDUSTRIALES DE MONTERREY S. A. DE C. V.

Cargo: Administrador de Obra.

Proyectos:

- Residencia Araujo de la Torre
- Planta de producción de adhesivos Henkel.

Funciones Operativas:

- Coordinación y supervisión de obra civil, mecánica, eléctrica, hidráulica, acabados, terracerías, contra incendio, instalaciones especiales
- Seguimiento a trabajos de campo, supervisión de seguridad industrial, control de accesos, control de documentos, seguimiento a entrega de materiales (fabricación de taller) y avances de obra
- Recorridos de obra, levantamientos de obra, seguimiento a pruebas de laboratorio.

Funciones Administrativas:

- Seguimiento de juntas de proyecto, coordinación de juntas de avance con contratistas, seguimiento a actualización de información del proyecto
- Control y administración de estimaciones, revisión de generadores, revisión de aditivas y deductivas, análisis de precios unitarios, revisión de cotizaciones, seguimiento a alcances de contrato
- Estudio e integración de proyecto, lectura de planos; civil, mecánico, eléctricos, arquitectónicos, hidráulicos, sistema contra incendio, instalaciones especiales, edición y actualización de planos
- Análisis, edición e integración de programa de obra, control y administración de bitácora de obra, elaboración de reportes de avance.

MAYO 2018 – SEPT 2018

CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES METROPOLITANAS S. A. DE C. V.

Cargo: Residente de Obra.

Proyectos:

- Planta de producción de jugo de naranja (remodelación) Nuevo León, Tamaulipas y Veracruz
- Almacén para Jugo de naranja (construcción de nave industrial desde terracería) Nuevo León, Veracruz.

Funciones operativas:

- Supervisión de proyecto, manejo de contratistas y proveedores
- Coordinación de diferentes actividades de proyecto, manejo de personal, control de obra, requisición de materiales, control de insumos, evaluación de calidad de trabajo
- Supervisión de trabajos de terracerías, efectos pluviales, cimentación, estructura, firmes, trincheras, banquetas, accesos, pintura, cubierta y muros de multipanel.

Funciones administrativas:

- Elaboración de generadores, estimaciones, programa de obra, cotizaciones, comparativas, modificación y elaboración de planos, gestión de cambios de proyecto, trato con el cliente
- Conciliación de aditivas

NOVIEMBRE 2017 – MAYO 2018

SOLUCIONES SEMMI

Cargo: Ingeniero de Proyectos.

Proyectos:

- Fachada plaza Ciudadel
- Puente peatonal en carretera nacional 85 (Linares N. L.)
- Escuelas públicas (remodelación)
- Residencia en Residencial Renacimiento
- Trabajos de estructura en Casa del Tec 2017.

Funciones Operativas:

- Supervisión de proyectos, evaluación de calidad, manejo de personal, manejo de contratistas y proveedores, requisición de materiales, supervisión de mano de obra
- Levantamiento, trazo y nivelación de proyecto, control de materiales, control de almacén.

Funciones Administrativas

- Elaboración de generadores, estimaciones, reportes de avance, modificación de planos de proyecto, gestión de cambios de proyecto, trato con el cliente
- Negociación de subcontratos, revisión de precios de mano de obra.

MARZO 2017 – NOVIEMBRE 2017

SCROMM SUPERVISION Y CONSTRUCCION, S. A. de C. V.

Cargo: Supervisor de obra civil y topografía.

Proyectos:

- Tienda Lowe's Garza Sada.

Funciones Operativas:

- Supervisión de trabajos de obra civil, levantamientos de campo, revisión de trazo y niveles
- Coordinar actividades de diferentes disciplinas; eléctricas, contra incendio, HVAC, sistema de alarmas
- Coordinar trabajos con desarrollador PlaniGrupo
- Entrega de obra.

Funciones Administrativas:

- Revisión de proyecto, seguimiento a programa de obra, tablas comparativas de costos, reportes de obra, cierre de obra, negociación con proveedores y contratistas
- Revisión de carpetas de entrega de obra, seguimiento a adicionales.

ENERO 2016 – AGOSTO 2016

SINERGIA DIRECCIÓN DE PROYECTOS, S.A. DE C.V.

Cargo: Auxiliar administrativo.

Proyectos:

- Canales de riego (Mexicali B. C.).

Funciones Administrativas:

- Elaboración y revisión de planos, generadores de obra, cuantificación de materiales y revisión de presupuesto.

AGOSTO 2012 – DICIEMBRE 2015 LABORATORIO

DE TOPOGRAFIA, FIC-UANL

Cargo: Instructor académico.

Funciones:

- Coordinar e impartir prácticas de topografía, conocimiento y manejo de equipo de topografía, elaboración de planos y revisión de reportes.